

CURRICULUM VITAE

Curriculum Vitae per Amministrazione Trasparente

Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

La sottoscritta **ANGELICA CALLARELLI**

PRESENTA il proprio CURRICULUM VITAE da pubblicare nel sito istituzionale dell'AST Macerata sezione Amministrazione Trasparente, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.76 comma 1 DPR n.445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità.

Dichiara

Attuale posizione lavorativa presso AST Macerata

- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato presso l'AST Macerata

Qualifica: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR

Tipo di incarico (direttore UOC, UOS, UOSD..., posizione organizzativa...): INCARICO DI FUNZIONE DI TIPO B2 - INCARICO PROFESSIONALE "COORDINAMENTO E GESTIONE ATTIVITA' CESSIONE DI SERVIZI E CONVENZIONI"

Struttura di appartenenza: DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Laurea o Diploma

- (1) Titolo: Laurea in "Economia bancaria, finanziaria ed assicurativa – Ind. Economia bancaria"

Ateneo o Istituto: Università degli studi di Macerata

Master post lauream di II livello conseguito presso Istituti Universitari autorizzati e accreditati dal M.I.U.R. al rilascio di titoli di studio aventi valore legale.

- (1) Titolo: Master Universitario di II livello in "Diritto Sanitario e Management delle Aziende Sanitarie"

Ateneo/Istituto/Ente: Università degli studi di Macerata e Università degli studi di Camerino

Data: 14-09-2012

Corsi di aggiornamento/formazione professionale

- (1) Titolo Corso: "La sicurezza e la salute dei lavoratori della sanità. Sicurezza generale: primo modulo.", durata n. 4,00 ore (FAD ASINCRONA)
Ente/Azienda/Istituto: AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE
Data: 27-06-2022
- (1) Titolo Corso: "Nuovo processo di work flow", durata n. 3,00 ore
Ente/Azienda/Istituto: Ars/AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE
Data: 24-10-2017
- (1) Titolo Corso: Attestato "Corso di formazione per la ri-validazione dell'attestato di formazione manageriale per direzione sanitaria aziendale e per dirigenti di struttura complessa del SSN"; con votazione finale di 110/110 e lode, con attribuzione di 6 C.F.U. pari a 48 ore.
Ente/Azienda/Istituto: Università degli studi di Camerino
Data: 25-11-2022
- (1) Titolo Corso: Conferenza "Conferenza Sanitaria Regionale: equità, appropriatezza, accessibilità e continuità delle cure, organizzazione a rete, integrazione sociosanitaria, comunicazione"; 19 e 20/10/2004
Ente/Azienda/Istituto: Regione Marche - presso "Palazzo dei congressi" Loreto (AN);
Data: 20-10-2004
- (1) Titolo Corso: Convegno "Magistratura e potere esecutivo. I controlli della violazione di legalità dell'azione amministrativa", durata n. 6,30 ore
Ente/Azienda/Istituto: Università degli studi di Camerino e Consorzio per l'alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo (Osimo) – presso Università degli studi di Camerino
Data: 11-10-2012
- (1) Titolo Corso: Convegno "Magistratura e potere esecutivo. I controlli della violazione di legalità dell'azione amministrativa". Convegno accreditato presso il Consiglio dell'ordine degli avvocati di Ancona con 1 credito formativo/ora lezione, durata n.7 ore
Ente/Azienda/Istituto: Università degli studi di Camerino e Consorzio per l'alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo (Osimo) – presso "Consorzio per l'alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo" Osimo;
Data: 12-10-2012
- (1) Titolo Corso: Convegno "Responsabilità professionale in ambito sanitario", durata n.7,30 ore
Ente/Azienda/Istituto: Università degli studi di Camerino e Consorzio per l'alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo (Osimo); presso Facoltà di Giurisprudenza di Camerino;
Data: 09-05-2013
- (1) Titolo Corso: Corso "Corruzione e anticorruzione in sanità", durata n. 8,15 ore
Ente/Azienda/Istituto: Funzione pubblica CGIL, sede di Macerata
Data: 03-10-2016
- (1) Titolo Corso: Giornata formativa su "Semplificazione amministrativa e normativa", durata n.9,00 ore
Ente/Azienda/Istituto: Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Macerata (MC)
Data: 27-11-2012
- (1) Titolo Corso: Giornata formativa sul tema "Nuovo Codice di comportamento dei pubblici dipendenti"
Ente/Azienda/Istituto: Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Macerata (MC)
Data: 14-11-2013
- (1) Titolo Corso: Incontro/studio su "Regolamento e gestione delle attività in regime di libera professione"

Ente/Azienda/Istituto: ASUR - Zona Territoriale n. 12 San Benedetto del Tronto (AP)

Data: 19-01-2009

- (1) Titolo Corso: Master in “Pianificazione e gestione della formazione in aziende e nelle pubbliche amministrazioni”; con votazione finale di 60/60

Ente/Azienda/Istituto: Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali di Roma.

Data: 27-01-2007

- (1) Titolo Corso: Partecipazione ai corsi aziendali in materia di programmi per p.c. con esercizi pratici di EXCEL, ACCESS e POWER POINT – OUTLOOK – INTERNET; 3 e 4 e 9/11/2004, 23 e 24 e 25/11/2004, durata n. 14,00 ore

Ente/Azienda/Istituto: ASUR ZT10 Camerino – presso Aula didattica Presidio Ospedaliero di Camerino (MC)

Data: 25-11-2004

- (1) Titolo Corso: Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) in sanità - Area Vasta 3; durata 7,00 ore(FAD ASINCRONA)

Ente/Azienda/Istituto: AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE

Data: 15-12-2022

- (1) Titolo Corso: Seminario di aggiornamento in “Paghe e contributi negli EE.LL. e nelle Aziende Sanitarie, aggiornato con gli ultimi CCNL e le novità della finanziaria 2007” 4 ,5 e 6 /7/2007, durata n. 21,00 ore

Ente/Azienda/Istituto: “Centro studi per gli enti locali”, Rimini

Data: 06-07-2007

- (1) Titolo Corso: Seminario di studi “Documenti e archivi digitali in sanità, criticità e prospettive nel nuovo contesto tecnologico e funzionale”, durata n. 8,00 ore

Ente/Azienda/Istituto: Università degli studi di Macerata

Data: 06-11-2015

- (1) Titolo Corso: Seminario regionale “La corretta applicazione della normativa per l’assistenza sanitaria alla popolazione immigrata” , durata n. 6,30 ore

Ente/Azienda/Istituto: Regione Marche e Agenzia Regionale Sanitario;

Data: 29-03-2017

- (1) Titolo Corso: Seminario “Aggiornamento sul Decreto Legislativo 150/2009 applicato in sanità”

Ente/Azienda/Istituto: Ente gestore e presso “Scienze educazione ricerca economia salute” Onlus – Osimo (AN) , corso presso Auditorium INRCA

Data: 14-01-2011

- (1) Titolo Corso: “Dove sta andando la P.A.” Decreti Madia e futuro CCNL; durata n.4,00 ore

Ente/Azienda/Istituto: FEDIRETS

Data: 06-11-2017

- (1) Titolo Corso: Corso di formazione e aggiornamento “La libera professione nel SSN: aspetti normativi e fiscali, tariffe, imposta di bollo, controlli, sanzioni, piani aziendali, proroghe, ipotesi di riforma dell’intramoenia e novità per gli infermieri” con valutazione finale e giudizio di “ottimo”; 25 e 26/1/2010 , durata n.14,00 ore

Ente/Azienda/Istituto: “Scuola di formazione e perfezionamento per la pubblica amministrazione” – Bologna;

Data: 26-01-2010

- (1) Titolo Corso: Corso di formazione "La disciplina della libera professione intramuraria", durata n. 8,00 ore

Ente/Azienda/Istituto: ASUR - Area Vasta n.3 Macerata; presso sede di Civitanova M.

Data: 13-12-2011

-

(1) Titolo Corso: Corso di formazione su “Aggiornamento in materia Anticorruzione e Trasparenza”; durata n. 4,30 ore

Ente/Azienda/Istituto: ASUR - Area Vasta n.2 Ancona

Data: 05-04-2106

- (1) Titolo Corso: Corso di formazione “Il nuovo processo amministrativo ha due anni: certezze e problemi” - Convegno accreditato presso il Consiglio dell’ordine degli avvocati di Ancona con 1 credito formativo/ora lezione; durata n. 8,00 ore

Ente/Azienda/Istituto: Università degli studi di Camerino e Consorzio per l’alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo (Osimo) – presso “Consorzio per l’alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo” Osimo;

Data: 26-11-2012

- (1) Titolo Corso: Corso di formazione “Organizzazione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni dopo il decreto legislativo 150/2009” - corso accreditato presso il Consiglio dell’ordine degli avvocati di Ancona con 1 credito formativo/ora lezione; 27 e 28/4/2010, durata n. 9,00 ore

Ente/Azienda/Istituto: “Consorzio per l’alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo” – Osimo (AN) ;

Data: 28-04-2010

- (1) Titolo Corso: Corso formativo “Comunicazione per il cambiamento”

Ente/Azienda/Istituto: ASUR ZT10 Camerino – presso “Centro congressi Hotel Servanzi Confidati”, S. Severino M. (MC),

Data: 15-12-2005

- (1) Titolo Corso: Corso formativo “Gli addetti alla segreteria di direzione nella Pubblica Amministrazione. Corso avanzato”; 13 e 14/6/2006, durata n.12,00 ore

Ente/Azienda/Istituto: “Centro studi per gli enti locali”, - Rimini

Data: 14-06-2006

- (1) Titolo Corso: Corso formativo “La Gestione organizzativa in sanità”, 20 e 21/6/2005, durata n.18,00 ore

Ente/Azienda/Istituto: ASUR ZT10 Camerino - presso “Borgo Lanciano” di Castelraimondo (MC),

Data: 21-06-2005

- (1) Titolo Corso: Conferenza “1° conferenza della Regione Marche sulla Sanità” n.8 ore
Ente/Azienda/Istituto: Regione Marche -

- (1) Titolo Corso: Conferenza “Conferenza Sanitaria Regionale: equità, appropriatezza, accessibilità e continuità delle cure, organizzazione a rete, integrazione sociosanitaria, comunicazione” -

Ente/Azienda/Istituto: Regione Marche

- (1) Titolo Corso: Corso formativo “Corso base per addetti alla segreteria di direzione”- con valutazione finale, riportando il giudizio di “buono “ (punteggio 11/12); n.10 ore

Ente/Azienda/Istituto: Rimini “Centro studi per gli enti locali”,

Data: 28-09-2001

- (1) Titolo Corso: Corso formativo "Formazine e nuove tecnologie: FAD ed e-learning" 3 giorni n.18 ore

Ente/Azienda/Istituto: "Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali" di Roma.

Data: 27-01-2007

- (1) Titolo Corso: Corso formativo "Percorsi formativi e metodologia didattica" 3 giorni n.18 ore

Ente/Azienda/Istituto: "Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali" di Roma.

Data: 26-11-2006

- (1) Titolo Corso: Corso formativo "Piano di formazione, valutazione formativa e didattica" 3

giorni 18 ore

Ente/Azienda/Istituto: "Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali" di Roma.

Data: 05-04-2006

- (1) Titolo Corso: Corso formativo "Piano di formazione, valutazione formativa e didattica" 3

giorni 18 ore

Ente/Azienda/Istituto: "Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali" di Roma.

Data: 10-05-2006

- (1) Titolo Corso: Corso formativo "Attiweb salute" ; 9/2/2005; 13/12/2004; 9/2/2005;

22/7/2005; totale n. 21,00 ore

Ente/Azienda/Istituto: "Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione" – presso sedi di: Ancona 13/12/2004 e 22/7/2005; Treia (MC)

Data: 22-07-2005

- (1) Titolo Corso: Corso formativo "Comunicazione per il cambiamento", 10 e 11 e 12 /11/2004 ,

durata n.24,00 ore

Ente/Azienda/Istituto: ASUR ZT10 Camerino – presso "Centro congressi Hotel Servanzi Confidati", S. Severino M. (MC),

Data: 12-11-2004

- (1) Titolo Corso: Partecipazione ai corsi aziendali in materia di programmi per p.c. con esercizi

pratici di EXCEL, ACCESS e POWER POINT – OUTLOOK – INTERNET; 3 e 4 e 9/11/2004, 23 e 24 e 25/11/2004, durata n. 14,00 ore

Ente/Azienda/Istituto: ASUR ZT10 Camerino – presso Aula didattica Presidio Ospedaliero di Camerino (MC)

Data: 25-11-2004

- (1) Titolo Corso: Seminario regionale "La corretta applicazione della normativa per l'assistenza sanitaria alla popolazione immigrata" , durata n. 6,30 ore

Ente/Azienda/Istituto: Regione Marche e Agenzia Regionale Sanitario;

Data: 29-03-2017

ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)

Servizio prestato con incarico

- dal 03-04-2000 al 30-04-2003 Ente/Azienda: Unità Sanitaria Locale n.10 Camerino; poi Azienda Sanitaria Unica Regionale, Zona Territoriale n.10 Camerino; poi Azienda Sanitaria Unica Regionale, Area Vasta n.3 Macerata; poi Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

Qualifica: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

Struttura di afferenza: SEGRETERIA DIREZIONE DI ZONA

Incarico: svolgimento di compiti di Segreteria di direzione, organizzativi e gestionali dell'ufficio

Tipologia di rapporto (tempo indeterminato, tempo determinato, incarico libero-prof.le...) TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

- dal 01-05-2003 al 14-01-2007 Ente/Azienda: Unità Sanitaria Locale n.10 Camerino; poi Azienda Sanitaria Unica Regionale, Zona Territoriale n.10 Camerino; poi Azienda Sanitaria Unica Regionale, Area Vasta n.3 Macerata; poi Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

Qualifica: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR (ex COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO)

Struttura di afferenza: SEGRETERIA DIRETTORE DI ZONA TERRITORIALE

Incarico: SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI SEGRETERIA DI DIREZIONE, ORGANIZZATIVI E GESTIONALI DELL'UFFICIO

Tipologia di rapporto (tempo indeterminato, tempo determinato, incarico libero-prof.le...) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

- dal 16-01-2007 al 13-01-2009 Ente/Azienda: Unità Sanitaria Locale n.10 Camerino; poi Azienda Sanitaria Unica Regionale, Zona Territoriale n.10 Camerino; poi Azienda Sanitaria Unica Regionale, Area Vasta n.3 Macerata; poi Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

Qualifica: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR

Struttura di afferenza: U.O. RISORSE UMANE - SETTORE TRATTAMENTO ECONOMICO

Incarico: Elaborazione mensile degli emolumenti stipendiali per il personale dipendente della dirigenza e del comparto, dell'elaborazione annuale dei CUD, del Modello 770 e del Conto Annuale, della compilazione ed analisi dei Monitoraggi trimestrali, del resoconto delle prestazioni aggiuntive e della stesura degli atti propedeutici e conseguenti

Tipologia di rapporto (tempo indeterminato, tempo determinato, incarico libero-prof.le...) TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

- dal 14-01-2009 al 31-07-2022 Ente/Azienda: Unità Sanitaria Locale n.10 Camerino; poi Azienda Sanitaria Unica Regionale, Zona Territoriale n.10 Camerino; poi Azienda Sanitaria Unica Regionale, Area Vasta n.3 Macerata; poi Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

Qualifica: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR

Struttura di afferenza: U.O. DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA

Incarico: A titolo non esaustivo, gestione amm.va dell'att.tà libero prof.le intramoenia per territorio; riferimento aziendale per attività "F. Balduzzi" (fasi propedeutiche, organizzative, gestionali, amm.ve e liquidatorie); compiti di segreteria della Commissione Paritetica ALPI; supporto amm.vo per criticità, necessità gestionali, organizzative del Pres. Ospedaliero; cura di tutte le fasi propedeutiche, organizzative, di redazione e gestione relative alla sottoscrizione delle convenzioni, attive e passive.

Tipologia di rapporto (tempo indeterminato, tempo determinato, incarico libero-prof.le...) TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

- dal 01-08-2022 al 30-10-2025 Ente/Azienda: Unità Sanitaria Locale n.10 Camerino; poi Azienda Sanitaria Unica Regionale, Zona Territoriale n.10 Camerino; poi Azienda Sanitaria Unica Regionale, Area Vasta n.3 Macerata; poi Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

Qualifica: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR + Titolare di incarico di funzione di tipo B2 – Incarico professionale: "Coordinamento e gestione attività cessione di servizi e convenzioni"

Struttura di afferenza: DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA

Incarico: A titolo non esaustivo, gestione amm.va dell'att.tà libero prof.le intramoenia per territorio; riferimento aziendale per attività "F. Balduzzi" (fasi propedeutiche, organizzative, gestionali, amm.ve e liquidatorie); compiti di segreteria della Commissione Paritetica ALPI; supporto amm.vo per criticità, necessità gestionali, organizzative del Pres. Ospedaliero; cura di tutte le fasi propedeutiche, organizzative, di redazione e gestione relative alla sottoscrizione delle convenzioni, attive e passive.

Tipologia di rapporto (tempo indeterminato, tempo determinato, incarico libero-prof.le...) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

CAPACITA' LINGUISTICHE

Certificazione linguistica

- (1) Lingua: INGLESE

Livello: Intermedio

ATTIVITA' DI DOCENZA

PUBBLICAZIONI

DICHIARAZIONI / CONSENSI:

- Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso e degli adempimenti conseguenti ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.
- Il/La sottoscritto/a conferma di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dei dati.

Porto San Giorgio Li, 30-10-2025 14:56

ANGELICA CALLARELLI

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 e s.m.i: I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTI E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO